



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO JEQUITIBÁ

CNPJ: 18.392.506/0001-59
Av. Catarina Eller, 421 – Centro. Cep.: 36.976-000
Tel. (33) 3343-1268 / (33) 3343-1120
E-mail: prefeitura@altojequitiba.mg.gov.br
Site: www.altojequitiba.mg.gov.br



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2023

O MUNICÍPIO DE ALTO JEQUITIBÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Catarina Eller, 421 - Centro, Estado de Minas Gerais, com inscrição no CNPJ sob o n.º 18.392.506/0001-59, daqui em diante simplesmente designado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito, DANIEL GUIMARÃES SATHLER, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 455.091.406-82 e da CI MG-3.237.291, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Antonio Eugenio Sanglard, nº 230, centro, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal nº. 1.497/2015, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR: FORTE JUIZ DE FORA VIGILANCIA E SEGURANÇA FEF LTDA, inscrito no CNPJ nº 04.514.387/0001-55, Rua Visconde de Uberaba, nº 47, Joquei Clube, Juiz de Fora/MG, CEP 36083-650, neste ato representada FLAVIA ELAINE FRANCO GABRIEL, inscrita no CPF nº 958.519.766-91.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA AUTORIZADA/CERTIFICADA PELA POLÍCIA FEDERAL PARA A SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA LAZER E TURISMO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO JEQUITIBÁ/MG, PARA SEREM UTILIZADOS NOS EVENTOS E FESTIVIDADES DA CIDADE.**

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços, especificações e quantitativos registrados são os constantes no quadro a seguir:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	051078	SEGURANÇA DESARMADA	UND	200	R\$ 313,00	R\$ 62.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO JEQUITIBÁ

CNPJ: 18.392.506/0001-59
Av. Catarina Eller, 421 – Centro. Cep.: 36.976-000
Tel. (33) 3343-1268 / (33) 3343-1120
E-mail: prefeitura@altojequitiba.mg.gov.br
Site: www.altojequitiba.mg.gov.br



3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.5.3. A Prefeitura, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, procederá à revisão dos preços, desde que requerido e comprovado pela licitante por meio de documentos, tais como lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias primas, de transporte de mercadorias alusivas à época da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços.

4.5.4. É vedado à Detentora dos Preços Registrados interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso sujeita às sanções previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO JEQUITIBÁ

CNPJ: 18.392.506/0001-59
Av. Catarina Eller, 421 – Centro. Cep.: 36.976-000
Tel. (33) 3343-1268 / (33) 3343-1120
E-mail: prefeitura@altojequitiba.mg.gov.br
Site: www.altojequitiba.mg.gov.br



4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

4.10 – Para o caso de prestação de serviço, como forma de manter o equilíbrio econômico financeiro do contrato, haverá o reajuste de preços anual, desde que decorrido 12 (doze) meses de contrato, devendo ser aplicado o INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

5. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1 – A empresa deverá executar os serviços, objeto do presente Edital, de acordo com as normas técnicas de segurança, se responsabilizando por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de falhas ou defeitos;

5.2 - A Empresa será responsável por todo o material, equipamentos e mão de obras, necessários para cumprimento do objeto acima, devendo cumprir fielmente as atribuições e funções da função.

5.3 – Quando convocada para a prestação do serviço, a Empresa deverá comprovar e apresentar no prazo máximo de 72h os seguintes documentos:

a) Autorização da Polícia Federal para exercício da atividade Segurança Desarmada nos termos da Portaria nº 3.233/2012 da DG/DPF ou outra norma que vier a substituí-la;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO JEQUITIBÁ

CNPJ: 18.392.506/0001-59
Av. Catarina Eller, 421 – Centro. Cep.: 36.976-000
Tel. (33) 3343-1268 / (33) 3343-1120
E-mail: prefeitura@altojequitiba.mg.gov.br
Site: www.altojequitiba.mg.gov.br



b) Lista contendo o nome completo, RG, CPF, endereço e qualificação técnica dos seguranças que vão atuar nos dias indicados na solicitação;

c) Cópia do CNV (Carteira Nacional de Vigilante) de cada pessoa indicada na lista acima;

d) Certidão de Antecedentes criminais de cada pessoa indicada na lista acima, emitida pelo INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO FÉLIX PACHECO (IIFP), ÓRGÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA (SESEG);

e) Certidão de Antecedentes criminais de cada pessoa indicada na lista acima, emitida pela POLÍCIA FEDERAL disponível no Link: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>;

5.4 – A Empresa será responsável através de seus seguranças qualificados para a prestação do serviço de realizar o controle de acesso ao evento, revistas pessoais com detectores de metal, executar atividades de segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio durante as festividades.

5.5 – Cada segurança disponibilizado pela Empresa deverá estar devidamente uniformizado, portando rádio comunicador, detector de metal, equipamentos básicos para execução de atividades de segurança preventiva e ativa no apoio as atividades das Polícias Militar e Civil durante os eventos;

5.6 Cada segurança deverá cumprir uma carga horária de 08 horas diárias, incluindo intervalo de 01 hora, sendo as horas distribuídas conforme determinado pela Secretaria Municipal solicitante.

5.7 – A Empresa deverá substituir, a pedido da Administração, qualquer segurança, no prazo máximo de 01 hora, que não se comportar convenientemente com suas obrigações.

5.8 – A Empresa será responsável pelo transporte, hospedagem, refeições, fornecimento de água e outras obrigações para com os colaboradores/seguranças, que serão de sua inteira responsabilidade.

5.9 Qualquer tipo de excesso cometido pelos seguranças durante a execução dos serviços serão de responsabilidade exclusiva da Empresa que estará passível da penalizações previstas no contrato e na legislação penal.

5.10 A Administração se reserva o direito de solicitar a substituição de qualquer segurança que esteja atuando em desacordo ou causando transtornos no local. A substituição deverá ocorrer imediatamente (1h) sob pena de glosa no pagamento e aplicação das penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO JEQUITIBÁ

CNPJ: 18.392.506/0001-59
Av. Catarina Eller, 421 – Centro. Cep.: 36.976-000
Tel. (33) 3343-1268 / (33) 3343-1120
E-mail: prefeitura@altojequitiba.mg.gov.br
Site: www.altojequitiba.mg.gov.br



5.11 – A Empresa se compromete a executar todo o serviço nas datas solicitadas pela Prefeitura, sem atrasos, com qualidade e responsabilidade que o objeto assim o exige.

5.12 - É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com o transporte dos materiais e equipamentos, e mão de obra até o local indicado, alimentação, hospedagem, emissão de ARTs, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

6. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1 - O Faturamento será feito assim que o serviço for prestado com a apresentação da respectiva Nota Fiscal, acompanhada da ordem de serviço, atestados pela Secretaria solicitante.

6.1.1 - Para o faturamento deverá ser apresentado a Nota Fiscal com número da licitação, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e do Convênio (se houver).

6.2 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da data do faturamento, através de transferência para a conta bancária de titularidade da Contratada.

VII – DA RESPONSABILIDADE E DA SANÇÃO

7.1 – Durante o prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preço a empresa poderá ser convocada para assinar quantos contratos forem necessários para suprir a necessidade da Administração

7.2 - Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato.

7.2 - Pelo descumprimento das condições estabelecidas no edital da licitação e na presente Ata de Registro de Preços ficará a Empresa sujeita às seguintes penalidades:

7.2.1 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto do contrato:

- a) em até 03 dias, multa de 0,5% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- b) superior 10 dias, multa de 1% sobre o valor da obrigação por dia de atraso;
- c) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 5%, calculada sobre o valor do contrato.

7.2.2 – Pela inexecução das condições estipuladas, a Empresa ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Jequitibá, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

7.3 – A Empresa fica obrigada a manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO JEQUITIBÁ

CNPJ: 18.392.506/0001-59
Av. Catarina Eller, 421 – Centro. Cep.: 36.976-000
Tel. (33) 3343-1268 / (33) 3343-1120
E-mail: prefeitura@altojequitiba.mg.gov.br
Site: www.altojequitiba.mg.gov.br



8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. Demais condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência e na Minuta Contratual a ser assinada quando da aquisição dos produtos.

8.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Manhumirim/MG, para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes do mesmo.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Alto Jequitibá, 18 de maio de 2023.

DANIEL GUIMARÃES SATHLER
PREFEITO DE ALTO JEQUITIBÁ

FORTE JUIZ DE FORA VIGILANCIA E SEGURANÇA FEF LTDA
CNPJ nº 04.514.387/0001-55